

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Gabriela Díaz Morales</u>	CUI:	<u>2742 29544 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-198-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>444-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6926687-5</u>
Número de Factura:	<u>150094108</u>	Serie:	<u>EOCF3E5C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JULIO DE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>02 de mayo al 31 de julio de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en evacuación de audiencias dentro de Diligencias de Reinstalación y Juicios Ordinarios Laborales.
- b) Asesoré en presentación de recursos dentro de procesos judiciales.
- c) Asesoré en la presentación de acciones constitucionales de amparo y actuaciones relacionadas con las mismas.
- d) Asesoré en el trámite y seguimiento de los procesos judiciales en materia laboral a las Delegaciones de Asesoría Jurídica de las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Procuración de expedientes judiciales de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes ante Juzgados en materia laboral.

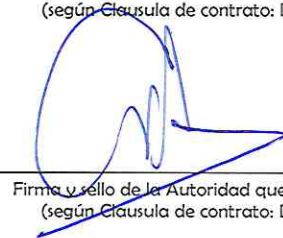
Ana Gabriela Díaz Morales

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Gabriela Díaz Morales</u>	CUI:	<u>2742 29544 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-198-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>444-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6926687-5</u>
Número de Factura:	<u>150094108</u>	Serie:	<u>EOCF3ESC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>2/05/2023</u> al <u>31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>2/05/2023</u> al <u>31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Asesoré en evacuación de 30 audiencias dentro de Diligencias de Reinstalación y Juicios Ordinarios Laborales.
- b) Asesoré en presentación de 20 recursos dentro de procesos judiciales.
- c) Asesoré en la presentación de 3 acciones constitucionales de amparo y actuaciones relacionadas con las mismas.
- d) Asesoré en el trámite y seguimiento de 60 procesos judiciales en materia laboral a las Delegaciones de Asesoría Jurídica de las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Procuración de 10 expedientes judiciales de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes ante Juzgados en materia laboral.
- f) Asesoré en trámite de 1 homologación de Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo.
- g) Asesoré en 1 Conflicto Colectivo de Carácter Económico Social.

Ana Gabriela Díaz Morales

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)




Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Gabriela Díaz Morales</u>	CUI:	<u>2742 29544 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-198-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>444-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6926687-5</u>
Número de Factura:	<u>150094108</u>	Serie:	<u>EOCF3E5C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>2/05/2023</u> al <u>31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>2/05/2023</u> al <u>31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Asesoré en evacuación de audiencias dentro de Diligencias de Reinstalación y Juicios Ordinarios Laborales.
- b) Asesoré en presentación de recursos dentro de procesos judiciales.
- c) Asesoré en la presentación de acciones constitucionales de amparo y actuaciones relacionadas con las mismas.
- d) Asesoré en el trámite y seguimiento de los procesos judiciales en materia laboral a las Delegaciones de Asesoría Jurídica de las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Procuración de expedientes judiciales de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes ante Juzgados en materia laboral.
- f) Asesoré en trámite de homologación de Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo.
- g) Asesoré en Conflicto Colectivo de Carácter Económico Social.

Ana Gabriela Díaz Morales

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes